

2015-12-15

Departament Informacji, Edukacji i Analiz Systemowych

Dyrektor: **Anita Wichniak-Olczak**

tel. (22) 458 77 07

Departament Informacji, Edukacji i Analiz Systemowych realizuje zadania z zakresu koordynacji działań związanych z przygotowaniem i upowszechnianiem programów szkoleniowych, organizuje i inspirowanie przedsięwzięcia edukacyjne, opracowuje i upowszechnia materiały szkoleniowe oraz monitoruje funkcjonowanie systemu zamówień publicznych, opracowuje i gromadzi materiały analityczne dotyczące funkcjonowania krajowego i wspólnotowego rynku zamówień publicznych.

Do zadań Departamentu realizowanych przez **Wydział Informacji i Edukacji** należy w szczególności:

1) w zakresie informacji:

- a) publiczne prezentowanie działań Urzędu, w tym:
 - przedstawianie stanowiska Urzędu w sprawach należących do zakresu jego działania;
 - udzielanie odpowiedzi na pytania przedstawicieli środków masowego przekazu;
 - przekazywanie, na zasadach i w trybie określonym w odrębnych przepisach, komunikatów urzędowych do opublikowania w środkach masowego przekazu;
- b) organizowanie kontaktów Kierownictwa Urzędu i upoważnionych pracowników z przedstawicielami środków masowego przekazu;
- c) analiza materiałów prasowych dotyczących funkcjonowania systemu zamówień publicznych i Urzędu;
- d) prowadzenie działań związanych z zamieszczaniem i aktualizacją informacji, w szczególności Informatora Urzędu Zamówień Publicznych w serwisie internetowym Urzędu.

2) W zakresie edukacji:

- a) upowszechnianie zasad udzielania zamówień publicznych wśród podmiotów uczestniczących w systemie zamówień publicznych;
- b) opracowywanie programów szkoleń, organizowanie oraz inspirowanie działań edukacyjnych z zakresu zamówień publicznych;
- c) przygotowywanie i upowszechnianie przykładowych kryteriów oceny merytorycznego poziomu szkoleń z zakresu zamówień publicznych,
- d) upowszechnianie przykładowych wzorów umów w sprawach zamówień publicznych, regulaminów oraz innych dokumentów stosowanych przy udzielaniu zamówień;
- e) inspirowanie oraz koordynowanie przedsięwzięć wydawniczych dotyczących problematyki zamówień publicznych oraz nadzór nad dystrybucją publikacji Urzędu;
- f) gromadzenie, redagowanie i aktualizacja - we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi - informacji, które Urząd zobowiązany jest zamieszczać w Biuletynie Informacji Publicznej;
- g) przygotowanie Planu działań edukacyjno - wydawniczych Urzędu Zamówień Publicznych oraz sprawozdania z realizacji działań edukacyjno - wydawniczych;
- h) przygotowanie sprawozdań dotyczących realizacji przez Departament Informacji, Edukacji i Analiz Systemowych rekomendacji zawartych w Sprawozdaniu o funkcjonowaniu systemu zamówień publicznych w roku uprzednim,

Do zadań Departamentu realizowanych przez **Wydział Analiz** należy w szczególności:

- 1) opracowywanie metodologii dokonywania analiz i monitoringu systemu zamówień publicznych;
- 2) monitorowanie i analiza funkcjonowania systemu zamówień publicznych;
- 3) monitorowanie i analiza zjawisk zachodzących na rynku zamówień publicznych w szczególności w oparciu o:
 - a) dane zawarte w ogłoszeniach publikowanych w Biuletynie oraz Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,
 - b) informacje wynikające z wniosków i zawiadomień kierowanych do Prezesa Urzędu zgodnie z przepisami ustawy,
 - c) dane zawarte w raportach i materiałach Najwyższej Izby Kontroli oraz regionalnych izb obrachunkowych,
 - d) materiały opracowywane przez organy administracji rządowej, przez jednostki samorządu terytorialnego oraz ich związki, a także inne organizacje,
 - e) wyniki badań prowadzonych samodzielnie lub wspólnie z innymi podmiotami,
 - f) roczne sprawozdania o udzielonych zamówieniach,

- g) badania prowadzone przez Główny Urząd Statystyczny;
- 4) gromadzenie oraz analiza opracowań, materiałów i wydawnictw dotyczących krajowego i wspólnotowego rynku zamówień publicznych;
- 5) opracowywanie danych statystycznych dla Komisji Europejskiej;
- 6) opracowywanie okresowych informacji obrazujących funkcjonowanie systemu oraz rynku zamówień publicznych i ich publikowanie w formie wewnętrznego Biuletynu;
- 7) przygotowywanie rocznego sprawozdania o funkcjonowaniu systemu zamówień publicznych;
- 8) przygotowanie Planów analizy danych oraz sprawozdania z realizacji planu analiz;
- 9) współpraca z placówkami naukowymi w zakresie prowadzonych analiz systemowych.