

2015-12-15

Biuro Odwołań

Dyrektor: **Tobiasz Wojtal**

tel. (22) 458-78-01

Biuro Odwołań realizuje zadania związane z kompetencjami Prezesa Urzędu w zakresie zapewnienia funkcjonowania systemu środków ochrony prawnej, w tym zapewnienia obsługi organizacyjno-technicznej Krajowej Izby Odwoławczej związanej z wykonywaniem przez Izbę jej ustawowych zadań.

Do zadań Biura należy w szczególności:

1) wykonywanie czynności organizacyjno-technicznych związanych z rozpoznawaniem przez Krajową Izbę Odwoławczą odwołań, w szczególności:

- a) weryfikacja kompletności odwołań,
 - b) przygotowywanie projektów zarządzeń, postanowień oraz innych pism w postępowaniu odwoławczym podpisanych przez Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej,
 - c) przygotowywanie akt odwoławczych i przekazywanie ich przewodniczącemu składu orzekającego,
 - d) protokołowanie posiedzeń i rozpraw,
 - e) przekazywanie odpisów orzeczeń Krajowej Izby Odwoławczej,
 - f) współpraca z Biurem Organizacyjno-Finansowym w zakresie rozliczania kosztów postępowania odwoławczego,
 - g) zamieszczanie orzeczeń Krajowej Izby Odwoławczej w serwisie internetowym Urzędu,
 - h) archiwizowanie i udostępnianie akt spraw odwoławczych;
- 2) obsługa organizacyjno-techniczna Krajowej Izby Odwoławczej w zakresie wydawania przez Izbę opinii w sprawie zastrzeżeń do wyników kontroli;
- 3) prowadzenie komputerowej bazy danych w zakresie spraw rozpoznawanych przez Krajową Izbę Odwoławczą oraz prowadzenie repertorium tych spraw;
- 4) przesyłanie skarg wnoszonych na orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej do właściwych sądów okręgowych wraz z aktami postępowania odwoławczego;
- 5) prowadzenie i ogłaszanie na stronie internetowej Urzędu listy organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej;
- 6) gromadzenie, opracowywanie i analiza danych statystycznych w zakresie środków ochrony prawnej.