

## **Minister Przedsiębiorczości i Technologii ogłasza nabór (UZP\_1\_2018) na stanowisko:**

### **Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych**

#### **1. Miejsce wykonywania pracy:**

Urząd Zamówień Publicznych  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa

**Wymiar etatu:** pełny etat, stosunek pracy na podstawie powołania

#### **2. Wymagania związane ze stanowiskiem:**

1. posiadanie tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego;
2. obywatelstwo polskie;
3. korzystanie z pełni praw publicznych;
4. nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. posiadanie kompetencji kierowniczych;
6. posiadanie co najmniej 6-letniego stażu pracy, w tym co najmniej 3-letniego stażu pracy na stanowisku kierowniczym;
7. posiadanie wykształcenia i wiedzy z zakresu spraw należących do właściwości Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

#### **3. Wymagania pożądane:**

1. doświadczenie w kierowaniu złożoną organizacją;
2. doświadczenie zarządcze z sektora publicznego i prywatnego;
3. znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym reprezentowanie Urzędu Zamówień Publicznych (dalej „UZP”) na forach instytucji międzynarodowych.

#### **4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku Prezesa UZP został określony w ustawie Prawo zamówień publicznych i obejmuje w szczególności:**

1. opracowywanie projektów aktów normatywnych dotyczących zamówień;
2. podejmowanie rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych (dalej „ustawa”);
3. wydawanie w formie elektronicznej Biuletynu Zamówień Publicznych, w którym zamieszczone są ogłoszenia przewidziane ustawą;
4. prowadzenie i ogłaszanie na stronie internetowej UZP listy organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej;
5. zapewnienie funkcjonowania systemu środków ochrony prawnej;
6. opracowywanie programów szkoleń, organizowanie oraz inspirowanie szkoleń z zakresu zamówień;
7. przygotowywanie i upowszechnianie przykładowych kryteriów oceny merytorycznego poziomu szkoleń;
8. przygotowywanie i upowszechnianie przykładowych wzorów umów w sprawach zamówień publicznych, regulaminów oraz innych dokumentów stosowanych przy udzielaniu zamówień;
9. czuwanie nad przestrzeganiem zasad systemu zamówień, w szczególności dokonywanie kontroli procesu udzielania zamówień w zakresie przewidzianym ustawą;
10. upowszechnianie zasad etyki zawodowej osób wykonujących zadania w systemie zamówień;
11. dążenie do zapewnienia jednolitego stosowania przepisów o zamówieniach, przy uwzględnieniu orzecznictwa sądów oraz Trybunału Konstytucyjnego, w szczególności upowszechnianie orzeczeń Krajowej Izby Odwoławczej, sądów oraz Trybunału Konstytucyjnego dotyczących zamówień;
12. prowadzenie współpracy międzynarodowej w sprawach związanych z zamówieniami;
13. dokonywanie analiz funkcjonowania systemu zamówień;
14. opracowywanie i przedstawianie Radzie Ministrów, Komisji Europejskiej oraz właściwej komisji Sejmu rocznego sprawozdania o funkcjonowaniu systemu zamówień, w tym w zakresie realizacji zadania, o którym mowa w pkt 8;
15. przekazywanie co trzy lata Komisji Europejskiej sprawozdania z monitorowania funkcjonowania systemu zamówień oraz sprawozdania statystycznego dotyczącego zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy;
16. przedstawianie ministrowi właściwemu do spraw gospodarki rocznej informacji o działaniu Krajowej Izby Odwoławczej, uwzględniającej problemy wynikające z orzecznictwa;
17. przedstawianie ministrowi właściwemu do spraw gospodarki nie rzadziej niż raz na trzy lata planu sposobu wykonania w latach kolejnych zadań określonych w pkt 8;
18. zgłaszanie kandydatów na Prezesa i wiceprezesa Krajowej Izby Odwoławczej;

19. zgłaszanie wniosku o powołanie rzecznika dyscyplinarnego Krajowej Izby Odwoławczej;
20. prowadzenie działań związanych z informatyzacją systemu zamówień publicznych;
21. przekazywanie Komisji Europejskiej co roku do dnia 31 marca wyroków Krajowej Izby Odwoławczej z roku poprzedniego dotyczących odwołań w sprawie postępowań o udzielenie zamówienia, w których nie orzeczono unieważnienia umowy ze względu na ważny interes publiczny, o którym mowa w art. 192 ustawy, wraz z ich uzasadnieniem.

#### 5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) życiorys,
- 2) list motywacyjny,
- 3) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wymagane w ogłoszeniu wykształcenie,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających jednoznacznie co najmniej sześcioletni staż pracy, w tym co najmniej trzyletni staż pracy na stanowisku kierowniczym,
- 6) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie kandydata o niekaralności zakazem zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 9) kopia poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” lub „ściśle tajne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie poszerzonego postępowania sprawdzającego na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 412, z późn. zm.),
- 10) oświadczenie lustracyjne lub informację o złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2186, z późn. zm.) – dotyczy kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,
- 11) kandydaci zobligowani są także złożyć opracowanie: „Koncepcja rozwoju UZP wraz z założeniami modelu zarządzania UZP” (dokument w wersji papierowej oraz elektronicznej, także w formie prezentacji na nośniku umożliwiającym odczyt dokumentu).
- 12) oświadczenia kandydata o następującej treści:
  - „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie, dla potrzeb niezbędnych do procesu naboru UZP\_1\_2018”,
  - „Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego wizerunku w związku z przekazaną fotografią dołączoną do dokumentów.” (uwaga - dołączenie wizerunku kandydata jest dobrowolne),
  - „Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego numeru telefonu niezbędnego do kontaktu w procesie naboru UZP\_1\_2018.”,
  - „Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego adresu e-mail niezbędnego do kontaktu w procesie naboru UZP\_1\_2018.”.

#### 6. Informacja o metodach i technikach naboru:

- weryfikacja formalna ofert;
- sprawdzian wiedzy, w szczególności rozmowa kwalifikacyjna (ocena kandydatów pod kątem wymagań dotyczących wykształcenia i wiedzy z zakresu spraw należących do właściwości UZP);
- badanie kompetencji kierowniczych, doświadczenia zawodowego oraz znajomości języka angielskiego – w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej i/lub za pomocą adekwatnych testów, podczas rozmowy kandydat może zostać poproszony również o prezentację opracowania przygotowanego na potrzeby naboru.

W trakcie rekrutacji Zespół przeprowadzający nabór może zastosować narzędzia służące wyłonieniu kandydatów, którzy zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

#### 7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać lub przysyłać do dnia **23 listopada 2018 r.** (decyduje data wpływu do Ministerstwa Przedsiębiorczości i Technologii), w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych / UZP\_1\_2018**”, na adres:

#### **MINISTERSTWO PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I TECHNOLOGII**

Departament Jednostek Nadzorowanych i Podległych

ul. Plac Trzech Krzyży 3/5

00-507 Warszawa

(Kancelaria czynna w godz. 8<sup>15</sup>-16<sup>15</sup>)

## 8. Inne informacje:

- kandydaci proszeni są o podanie nr telefonu i adresu poczty elektronicznej;
- kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne, zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru i powiadomieni o terminie jego przeprowadzenia telefonicznie i/lub za pomocą poczty elektronicznej;
- życiorys, list motywacyjny oraz wszystkie wymagane oświadczenia należy własnoręcznie podpisać, a w przypadku oświadczeń opatrzyć dodatkowo aktualną datą;
- w przypadku złożenia dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie w języku polskim, dokonane przez tłumacza przysięgłego;
- po zakończeniu procesu naboru dokumenty złożone przez kandydatów, którzy nie zostaną powołani, zostaną zniszczone;
- oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane;
- zastrzega się możliwość anulowania naboru bez podania przyczyn.

Na stronie internetowej [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl) można zapoznać się z informacjami i dokumentacją dotyczącą funkcjonowania UZP.

### KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM PRZEZ MPIT DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dz. Urz. UE L Nr 119), przedstawiam następujące informacje:

#### 1. Informacje i dane do kontaktu z Administratorem Danych i Inspektorem Ochrony Danych

##### 1) Administrator Danych Osobowych

Minister Przedsiębiorczości i Technologii obsługiwany przez Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii z siedzibą w Warszawie 00-507, Plac Trzech Krzyży 3/5, tel.: 22 262 98 55, e-mail: [iod@mpit.gov.pl](mailto:iod@mpit.gov.pl).

##### 2) Inspektor Ochrony Danych

Inspektor Ochrony Danych; Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii z siedzibą w Warszawie 00-507, Plac Trzech Krzyży 3/5, e-mail: [iod@mpit.gov.pl](mailto:iod@mpit.gov.pl)

#### 2. Informacje dotyczące celu oraz podstawy prawnej przetwarzania danych osobowych

1) **Celem przetwarzania danych osobowych** jest wybór kandydata na stanowisko Prezesa UZP.

2) **Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych** jest zgoda, osoby której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) wyrażona w formie pisemnego oświadczenia.

3) **Dane osobowe** będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, nie krócej niż okres pełnienia przez osobę, której dane dotyczą, funkcji Prezesa UZP. W przypadku kandydatów, którzy nie zostaną powołani na stanowisko Prezesa UZP, dane osobowe będą przetwarzane do momentu opublikowania w Biuletynie Informacji Publicznej UZP informacji o wyniku naboru, a następnie zniszczone.

4) **Dane osobowe** mogą być także przetwarzane w związku z wykonywaniem przez Administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowaniem władzy publicznej powierzonej Administratorowi.

5) **Źródło pochodzenia danych:** Podanie przez Pana/Panią danych osobowych związane jest z wymogiem ustawowym wynikającym z przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.), a także ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.). Niepodanie przez Panią/Pana danych może wpływać na treść rozstrzygnięcia w postępowaniu rekrutacyjnym.

6) **Kategorie odnośnych danych:** Dane osobowe, podane przez Panią/Pana w związku z kandydowaniem na stanowisko Prezesa UZP, przekazane w formie oświadczeń, załączników, potwierdzonych za zgodność kopii dokumentów.

7) **Podanie danych osobowych jest warunkiem** niezbędnym do uczestnictwa Pani/Pana w procedurze naboru na stanowisko Prezesa UZP.

#### 3. Prawa osoby, której dane dotyczą

1) Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- ich sprostowania,
- ograniczenia ich przetwarzania,
- ich usunięcia.

Żądanie realizacji praw wymienionych w pkt. 1) proszę przesłać w formie pisemnej na adres: [iod@mpit.gov.pl](mailto:iod@mpit.gov.pl).

2) Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia skargi w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

#### 4. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

#### 5. Informacja o przekazywaniu danych osobowych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.